



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดต่างๆ
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย
เพื่อให้ประชาชนทราบด้วย นั้น

บัดนี้ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕) ได้
ผ่านการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว และขอประกาศให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ ได้ดำเนินการตาม
บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕) รายละเอียดตามสิ่งที่
แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐวุฒิ ดวงมุสิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... 5 ...เดือน... พฤษภาคม ...พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เซ็ค	34,000.00	34,000.00	34,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์เช็ค		0.00	34,000.00 (+)	34,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ผิดประเภทรายจ่าย / เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน 1 เครื่อง มี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ระบบการพิมพ์ : หัวพิมพ์ สามารถปรับระดับความ หนา - บางได้ - ความเร็ว ในการพิมพ์ : HSD 480 cps., Draft 360 cps., NLQ 180 cps., LO 120 cps. - ขนาดตัว อักษรต่อนิ้ว : 10, 12 cpi - ความกว้างของ พื้นที่การพิมพ์ : 241.3 mm. - ชนิดของกระดาษ : single Sheet of paper, Multilayer carbon paper Bankbook (passbook) - เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. .2566 - 2570) เปลี่ยน แปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 4

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ๓๑๖

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เขียนจากใบ/บัตร/หนังสือ/คำสั่ง/มติของ.....

ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 3 เดือน ๒๐๒๖ พ.ศ. ๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 3 เดือน ๒๐๒๖ พ.ศ. ๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

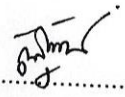
ตำแหน่ง.....

วันที่..... 4 เดือน ๒๐๒๖ พ.ศ. ๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(..... (นายบุรีรัฐดี ตวงมุสิก)

ตำแหน่ง นายกองคกกศรณจิหวรสวนตวบลบางชนะ

วันที่ 5 เดือน 10 พ.ศ. 66

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.